

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco
Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.
V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco
Svirskio pagrindinės mokyklos vidaus
tvarkos taisyklių
3 priedas

Vaikų priėmimo į neformaliojo švietimo užsiėmimus

S U T A R T I S

20 m. d. Nr. _____
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla
Kodas 191019972

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Kėdainių g. 11, Surviliškio mstl. Surviliškio sen., 58313 Kėdainių r. sav.

(adresas)

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas

Lolitos Klečkauskienės, Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės
mokyklos direktorės

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas (globėjas, rūpintojas, toliau – tėvas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas),

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko interesus,

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką ugdyti pagal neformaliojo švietimo programą „.....“ ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. teikti informaciją apie mokykloje veikiančias neformaliojo švietimo programas (toliau – programas);
- 2.2. užtikrinti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką programos vykdymą;
- 2.3. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą tėvams;
- 2.4. nešališkai vertinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir nuolat juos ir jų tėvus informuoti apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, užsiėmimų lankymą ir elgesį;
- 2.5. suteikti psichologinę ar, prireikus, pirmąją medicinos pagalbą;
- 2.6. mokiniui ir jo tėvams, pažeidusiems sutarties sąlygas, padariusiems žalą mokyklai, taikyti mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas drausminimo priemones;
- 2.7. skatinti nepriekaištingą elgesį;
- 2.8. atsižvelgti į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

- 2.9. tikrinti mokinio higieną, nepažeidžiant jo asmens orumo ir teisės į privatumą;
- 2.10. mokinio atvaizdą naudoti mokyklos veiklai viešinti;
- 2.11. nutraukus Sutartį, Klientui laiku išduoti reikalingus dokumentus.
- 3. Klientas įsipareigoja:**
- 3.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą, mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 3.2. laiku sumokėti Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 20... m. d. sprendimu Nr. TS-.... „Dėl...“ nustatyto dydžio mėnesinį mokestį – .. Lt. – už tėvų pageidavimu teikiamą vaikuibūrelio paslaugą (pavedimu (sąskaitos Nr. LT68 7300 0100 8762 0387; bankas: AB „Swedbank“) arba į mokyklos kasą).
- 3.3. užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų mokyklai reikiamą informaciją bei dokumentus;
- 3.4. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 3.5. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį, bendradarbiauti su užsiėmimo vadovu, kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymosi ir elgesio klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 3.6. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis;
- 3.7. atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai;
- 3.8. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;
- 3.9. kilus įtarimui, kad vaikas patiria smurtą, patyčias ar yra jų sukėlėjas, nedelsiant kreiptis į mokyklos direktorių, klasės vadovą ar socialinį pedagogą, bendradarbiauti su specialistais, įgyvendinti jų rekomendacijas;
- 3.10. sužinojus apie viešas patyčias kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją, pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai;
- 3.11. užtikrinti, kad vaikas nevertos svaiginamųjų ir toksinių medžiagų (tabako, alkoholio, narkotikų), nežais azartinių žaidimų, nesineš į mokyklą ugdymui(si) nereikalingų daiktų;
- 3.12. sutinkti, kad jų vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama mokyklos interneto puslapyje, spaudoje ar studuose siekiant viešinti mokyklos veiklą.
- 3.13. neprieštarauti asmens duomenų naudojimui mokyklos dokumentuose;
- 3.14. užtikrinti saugų atvykimą į mokyklą ir grįžimą į namus po užsiėmimų;
- 3.15. neprieštarauti vaiko daiktų patikrinimui, kilus įtarimui, kad mokinys gali turėti draudžiamų daiktų.
- 3.16. apsisprendus pereiti į kitą mokyklą, pateikti mokyklos direktoriui prašymą, nurodant, kur vaikas mokysis toliau, užtikrinti atsiskaitymą su mokykla.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta 20..–20.. mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta pasikeitus atskiroms sutarties sąlygoms ar jas papildžius.
6. Švietimo teikėjas ar klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

8. Mokykla neatsako už nelaimingus atsitikimus, įvykusius ugdymo proceso metu vaikui savavališkai išėjus už mokyklos teritorijos ribų.
9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybės administracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Mokyklos direktorė
(pareigos)

(parašas)

Lolita Klečkauskienė
(vardas, pavardė)

Klientas

(tėvas, globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)